

สิทธิการลาของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

ประเภทการลา	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวง สาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
1. ลาพักผ่อน	เกิดสิทธิเมื่อครบ 6 เดือน				
- ปีแรกของการทำงาน	10 วันทำการ	ทอนสิทธิลงตามส่วน	10 วันทำการ	10 วันทำการ	10 วันทำการ
- ปีถัดไปของการทำงาน		10 วันทำการ			
วันลาพักผ่อนสะสม					
- อายุงานครบ 1 ปีขึ้นไป ได้รับสิทธิวันลาพักผ่อนสะสม	-	5 วันทำการ	5 วันทำการ	-	-
- อายุงานไม่เกิน 10 ปี ได้รับสิทธิวันลาพักผ่อนสะสม	10 วันทำการ	-	-	-	-
- อายุงาน 10 ปีขึ้นไป ได้รับสิทธิวันลาพักผ่อนสะสม	20 วันทำการ	-	-	-	-
2. ลากิจส่วนตัว					
- ปีแรกของการทำงาน	15 วันทำการ	ทอนสิทธิลงตามส่วน	6 วันทำการ	-	-
- ปีถัดไปของการทำงาน	45 วันทำการ	10 วันทำการ	15 วันทำการ	-	-
3. ลาป่วย				เกิดสิทธิเมื่อครบ 6 เดือน	
- ปีแรกของการทำงาน	60 วันทำการ	30 วันทำการ	45 วันทำการ	8 วันทำการ	8 วันทำการ
- ปีถัดไปของการทำงาน				15 วันทำการ	15 วันทำการ
วันลาที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน มีสิทธิได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้จากกองทุนประกันสังคม					
4. ลาคลอดบุตร	90 วัน	90 วัน	90 วัน	90 วัน	-
ได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน 45 วันทำการ และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากประกันสังคม ไม่เกิน 45 วันทำการ จากกองทุนประกันสังคม				ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 เดือน	
5. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	15 วันทำการ	15 วันทำการ	15 วันทำการ	-	-
ลาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร			ลาภายใน 30 วันนับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร		
6. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ไม่เกิน 150 วันทำการ	-	-	-	-
- ลาต่อเนื่องจากลาคลอดบุตร - ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - ไม่นับอายุราชการ					

ประเภทการลา	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานกระทรวง สาธารณสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
7. ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	ไม่เกิน 120 วัน	1 ครั้ง ไม่เกิน 120 วัน	1 ครั้ง ไม่เกิน 120 วัน	-	-
	เสนอ/จัดส่งใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วันและได้รับการบรรจุมาแล้ว 12 เดือน	ได้รับสิทธิ 1 ครั้งตลอดการเป็นพนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงฯ และได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี			
8. ลาถือศีลและปฏิบัติธรรม (สตรี)	ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 3 เดือน	ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 3 เดือน	ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 3 เดือน	ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 3 เดือน	ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน และไม่เกิน 3 เดือน
			ได้รับการจ้างไม่น้อยกว่า 4 ปี		
ได้รับสิทธิ 1 ครั้ง ตลอดการเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงฯ/ลูกจ้าง					
9. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ตามหมายเรียก	60 วัน	ตามหมายเรียก	ลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ไม่เกิน 2 เดือนต่อปี	
				ลาเพื่อเข้ารับการระดมพล ไม่เกิน 30 วันต่อปี	
				ลาไปรับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการทหาร ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยบริการ	
10. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน	ไม่เกิน 4 ปี	-	-	-	-
	หากจำเป็นลาต่อได้ แต่ไม่เกิน 6 ปี				
11. ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ	ไม่เกิน 1 ปี	-	-	-	-
	ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา				
12. ลาติดตามคู่สมรส	ไม่เกิน 2 ปี	-	-	-	-
	- ไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา - กรณีจำเป็น ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกินให้ลาออกจากราชการ				
13. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-
	ขรก.ที่ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือผู้พิการ				

***การลาของแต่ละประเภทเจ้าหน้าที่อาจมีรายละเอียด เงื่อนไขการลา ที่อาจมิได้ระบุข้างต้น โปรดศึกษาระเบียบการลาฯ เพิ่มเติม